



РОСАТОМ



Общество с ограниченной ответственностью
«Научный инновационный центр»
(ООО «НИЦ»)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «НИЦ»

г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Таганский,
ул. Нижегородская, д. 32 стр. А, помещ. 1/7
E-mail: sd@storedata.ru
ОКПО 62721388, ОГРН 1097746482492
ИНН 7709835482, КПП 770901001

_____ А.А. Платонов

_____ 01 апреля 2023 года

Регламент пребывания Заказчиков в ЦОД StoreData

1. РЕГЛАМЕНТ ПРЕБЫВАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА В ЦЕНТРЕ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 1.1 Правом прямого беспрепятственного доступа в центр обработки данных обладают лица, включенные в список круглосуточного доступа.
- 1.2 Все остальные лица имеют право пребывания на территории ЦОД только после надлежащего оформления и подачи Заявки на единовременное пребывание представителей Заказчика.
- 1.3 Лица, не достигшие 14 лет, допускаются на территорию ЦОД, при условии постоянного нахождения с представителем Заказчика, получившим право пребывания на территории ЦОД.
- 1.4 Каждому посетителю выдается электронный пропуск и бейдж на все время пребывания. Для получения пропуска посетитель должен предъявить дежурному инженеру документ, удостоверяющий личность (указанный в заявке или списке круглосуточного доступа), и расписаться в соответствующем

журнале. При выходе с территории ЦОД пропуск сдается дежурному инженеру.

- 1.5 Если с Исполнителем не согласованы особые условия, то пребывание представителей Заказчика на территории ЦОД Исполнителя регламентируется следующими правилами:
 - доступ в ЦОД осуществляется круглосуточно;
 - Исполнитель имеет право отказать в допуске на территорию ЦОД тем или иным представителям Заказчика без объяснения причин.
- 1.6 На территорию ЦОД Исполнителя, для проведения работ по размещению и установке (а также сервисному обслуживанию и демонтажу) оборудования допускаются специалисты Заказчика, имеющие группу электробезопасности до 1000 В не ниже 3-ей.
- 1.7 Ответственность за наличие действительного удостоверения по электробезопасности несет сам Заказчик.
- 1.8 Заказчик согласовывает с Исполнителем время и состав проводимых в ЦОД работ, предоставляет, по требованию технических специалистов Исполнителя, план работ и схемы планируемых подключений.
- 1.9 Пребывание представителей Заказчика в кроссовом помещении территории ЦОД регламентируется следующими правилами:
 - запрещается находиться в кроссовом помещении в верхней одежде и с надетыми плечевыми сумками, без бахил, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - запрещается находиться в помещении кроссовой с напитками и едой;
 - по окончании работ с оптическим волокном, следствием которых было извлечение волокна из органайзера, необходимо:
 - ❖ оставлять минимальный запас оптики с фронтальной стороны стойки;
 - ❖ не оставлять волокна не убранными в органайзер;
 - запрещается любая работа с оптическими волокнами других операторов, без их ведома;

- при необходимости дополнительной помощи в работе необходимо обратиться к дежурным инженерам;
 - запрещается находиться в кроссовом помещении с напитками/едой;
 - запрещается оставлять после себя мусор, упаковочный материал, и другие предметы;
 - временное размещение каких-либо материалов или средств в помещении кроссовой запрещено;
 - запас магистрального оптического кабеля не допускается располагать внутри телекоммуникационного шкафа или рядом с ним. Минимальный запас подвешивается над уровнем потолка в заранее обозначенном месте;
 - при наличии замечаний представители Заказчика обязаны принять все меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений;
 - расположение пассивного оборудования в телекоммуникационный шкаф допускается в заранее выделенный номер юнита и стойку.
- 1.10 После окончания работ представитель Заказчика должен уведомить дежурного инженера Исполнителя и предоставить для осмотра место выполнения работ.
- 1.11 Дежурный инженер, после осмотра места выполнения работ, делает устное заключение об отсутствии или наличии претензий к представителям Заказчика.
- 1.12 При наличии замечаний, представители Заказчика обязаны принять все меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений.
- 1.13 При пожаре необходимо действовать, основываясь на правилах пожарной безопасности для общественных зданий и сооружений, ориентируясь на соответствующие указатели.
- 1.14 Представитель Заказчика осведомлен, что на территории Исполнителя ведется видеонаблюдение с глубиной записи не менее 3-х месяцев.

2 НОРМЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЦОД

2.1 Заказчик обязан:

- 2.1.1 соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2.1.2 соблюдать правила противопожарной, санитарной, экологической безопасности;
- 2.1.3 осуществлять вход/выход или въезд/выезд только через специально обозначенные служебные зоны, входы/выходы;
- 2.1.4 организовывать вывоз упаковочных материалов и производственного мусора с территории ЦОД и их утилизацию;
- 2.1.5 парковать машины только в специально отведенных ООО «Научный инновационный центр» местах;
- 2.1.6 бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- 2.1.7 информировать Исполнителя обо всех повреждениях, поломках строительных конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 2.1.8 информировать Исполнителя обо всех нарушениях правил противопожарной, санитарной, экологической безопасности.

2.2 Заказчику запрещается:

- 2.2.1 находиться без бейджа во всех помещениях ЦОД;
- 2.2.2 передача электронных пропусков другому лицу и пропуск третьих лиц по выданному пропуску;
- 2.2.3 оставлять электронный пропуск без присмотра;
- 2.2.3 мусорить;
- 2.2.4 входить в верхней одежде в модули ЦОД и кроссовую комнату;
- 2.2.5 проносить напитки и еду в помещения модулей ЦОД;
- 2.2.6 курить во всех помещениях ЦОД, кроме специально отведенных мест;
- 2.2.7 вносить (ввозить) на территорию ЦОД взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, оружие, боеприпасы, боевые и отравляющие вещества;

- 2.2.8 хранить в машинных залах, серверных стойках и коридорах ЦОД картон, бумагу и другие упаковочные и/или легковоспламеняющиеся материалы;
- 2.2.9 проводить фото и видеосъемку без соответствующего разрешения;
- 2.2.10 открывать стойки, принадлежащие представителям другой компании и/или воздействовать каким-либо образом на находящееся в них оборудование;
- 2.2.11 оставлять стойку открытой на длительное время и после окончания работ;
- 2.2.12 размещать изделия любого рода и осуществлять какую-либо деятельность вне помещений ЦОД.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

3.1.1 Каждая из Сторон гарантирует:

- что все уполномоченные представители Сторон ознакомлены с правилами допуска и условиями проведения работ на территории ЦОД;
- что все уполномоченные представители Сторон имеют соответствующие знания и квалификацию для проведения работ на территории ЦОД;
- что все уполномоченные представители Сторон предупреждены об ответственности за нарушение установленных правил посещения и проведения работ на территории ЦОД.

3.1.2 Каждая из Сторон несет ответственность перед другой Стороной за все действия (бездействия) своих уполномоченных представителей.

3.1.3 Сторона Исполнителя не несет ответственности за личные вещи, оставленные представителем Заказчика, в местах общего пользования.